

# A Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium Munkarend átállási protokollja

Miskolc  
2020

A digitális munkarendre való átállás során a mindennapos iskolába járás helyett a tanulók számára távoktatási formába biztosítjuk a tanulás és a tanulmányi követelmények elsajátításának lehetőségét.

### Átállás a digitális munkarendre

- Igazoltan pozitív koronavírus-teszt esetén az intézményvezető bejelentési kötelezettségének eleget tesz.
- Az Oktatási Hivatal és az NNK által kiadott rendelkezésnek megfelelően megtörténik a digitális munkarendre való átállás.
- A digitális munkarendre történő átállásról az érintett szülők, diákok és pedagógusok értesítést kapnak a Kréta napló felületén az iskolavezetéstől.
- Digitális munkarendre átálló osztály esetében a kollégiumi tanulóknak még aznap el kell hagyniuk a kollégiumot.
- A diákok az átállás előtti utolsó tanítási napjukon, amennyiben lehetséges, a tankönyveiket és felszerelésüket hazaviszik.

### A digitális munkarendben használt felületek és a kapcsolattartás formái

- A nevelőtestület által használt platform a Google Classroom és a Moodle. Ezek lehetőséget adnak más feladatkészítő felületek használatára is (pl. Redmenta, Learningapps, Kahoot, Quizlet, stb.)
- A szülőkkel való kapcsolattartás során használt felület:
  - iskolavezetés részéről a Kréta napló,
  - osztályfőnök, szaktanár részéről a Kréta napló vagy más közösen használt digitális felület.
- A diákokkal való kapcsolattartás során használt felület:
  - iskolavezetés részéről a Kréta napló,
  - osztályfőnök, szaktanár részéről a Kréta napló vagy más közösen használt digitális felület.

### A digitális munkarend szabályozása

- A Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium minden pedagógusa rendelkezik „zrinyigimnazium.hu”-ra végződő e-mail címmel.
- A használt platformon a szaktanár és a diákok a létrehozott kurzuscsoportokon keresztül sajátítják el a tananyagot.
- A digitális oktatás ideje alatt a pedagógus a Kréta napló haladási naplóját vezeti, a diákoknak érdemjegyet ad.
- A digitális munkarendben való részvétel a tanulók számára kötelező.
  - Az orvosi igazolással rendelkező beteg diák és szülője mérlegeli, hogy a diák részvétele a digitális oktatásban megvalósítható-e.
  - A hiányzó tanuló a tananyagot a Házirend érvényben lévő rendelkezései alapján a digitális munkarendben is köteles pótolni.
- A pedagógus lehetőségei a digitális munkarend során:
  - a tanulók számára elektronikus úton megküldik az elsajátítandó tananyagot, és az ahhoz kapcsolódó rövid tanulási tájékoztatót. Ebben felhívják a diákok figyelmét az elsajátítandó tananyag legfontosabb részeire,

## A Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium Munkarend állási protokollja

- a Moodle felületet használva lehetőség van a hagyományos oktatási formához leginkább hasonlítható videokonferenciát – online órát – tarthat a tanulók számára,
  - alkalmazhatja a projektoktatás lehetőségeit,
  - a küldött házi feladatokat határidőre visszakérheti és értékelheti,
  - a kiadott tananyagot szóbeli vagy írásbeli számonkéréssel ellenőrizheti.
- Testnevelés tantárgy esetében két hétnél hosszabb digitális munkarend esetén a tanulóknak sportági elméleti feladatot kell megoldaniuk.

### Az iskola segítő lehetőségei

- A digitális munkarendre történő átálláskor kérjük, hogy a szülők jelezzék a felmerülő technikai problémáikat az iskolavezetés felé. A jelzett problémára közösen keresünk megoldást.

Miskolc, 2020. szeptember 1.



*Fridrikné Várhegyi Renáta*  
Fridrikné Várhegyi Renáta  
intézményvezető