

## Beiratkozási tájékoztató

Az KRÉTA rendszer e-Ügyintézés felületén **2021. június 15-től** megnyílik a lehetőség a szülők/törvényes képviselők részére, hogy gyermekeik adatait, dokumentumait beküldjék a gimnáziumba, a **„Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI)** folyamat segítségével.

Az adatok beküldésre kétféle lehetőség van:

### 1. Adatbeküldés általános iskolai gondviselői azonosítóval és jelszóval

1. A szülő/ törvényes képviselő az **általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával** bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére.
2. A megjelenő menüsorból ki kell választani a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyet.
3. A rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő/ törvényes képviselő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

### 2. Adatbeküldés általános ideiglenes regisztrációval

1. A szülő/ törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre.
2. Itt kitölti a - gyermek igazolványai alapján – a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben **a szülő/ törvényes képviselő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert.** Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt **oktatási azonosító,** illetve **név, születési hely és idő alapján** a szoftver megkeresi és **azonosítja a tanulót.**

Amennyiben megtalálja a tanulót, a **rendszer legenerálja a beiratkozási nyomtatványokat.**

A szülők/törvényes képviselők megtehetik, hogy a beiratkozáskor keletkező megszemélyesített dokumentumokat kinyomtatják, és az aláírt dokumentumok másolatát feltöltik az e-Ügyintézés BKI felületének „A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások” blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt átkerülnek a középfokú intézmény KRÉTA felületére.

Amennyiben a szülő által megadott adatok alapján a rendszer **nem találja meg a tanulót** a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő részére, amely **felhívja a figyelmet az adatok pontosítására.** Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor a szülő vegye fel a kapcsolatot az érintett középfokú intézménnyel. A szülők / törvényes képviselők **csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.**

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja vinni a szülő a középfokú intézménybe.

Ha a szülő/törvényes képviselő nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, ebben az esetben a középfokú intézmény feladata ezt elvégezni.