

4. Az ismeretek számonkérésének formái

4.2.1 Számon kérhető a tanulótól az a helyi tantervben meghatározott tananyag, amelyet a szaktanár a tanítási órán feldolgozott, házi feladatként feladott; figyelembe véve az adott tanulócsoport sajátosságait.

4.2.2 Az írásbeli számonkérés:

- házi feladat: a gyakorlást, az ismeretek elmélyítését, készségfejlesztést szolgáló otthoni feladat; osztályozható, sorozatos el nem készítése esetén elégtelen osztályzat adható.
- írásbeli felelet: egy adott témakörön belül kisebb anyagrész elsajátítását számon kérő forma; nem szükséges előre bejelenteni; értékelése osztályzattal történik;
- házi dolgozat: a helyi tantervben meghatározott vagy azt kiegészítő tananyag otthoni feldolgozása; osztályozható;
- témazáró dolgozat: egy teljes témakör ismeretanyagának elsajátítását számon kérő forma; időpontját a szaktanár a tanulók számára a megíratás előtt egy héttel kihirdeti, az erre kapott érdemjegy meghatározó a tanuló féléves/év végi osztályzatának megállapításában.

4.2.3 A szóbeli számonkérés:

- felelet: egy adott témakörön belül kisebb anyagrész elsajátítását számon kérő szóbeli forma; nem szükséges előre bejelenteni; értékelése osztályzattal történik;
- témazáró felelet: egy teljes témakör ismeretanyagának elsajátítását számon kérő szóbeli forma; időpontját a szaktanár a tanulók számára a számonkérés előtt egy héttel kihirdeti, az erre kapott érdemjegy meghatározó a tanuló féléves/év végi osztályzatának megállapításában;
- kiselőadás: a helyi tantervet kiegészítő tananyag otthoni feldolgozását követő, szabadon előadott szóbeli beszámoló; osztályozható.
- A szóbeli számonkérések értékelésénél nagy hangsúlyt fektetünk az előadás módjára.

4.2.4 A gyakorlati számonkérés:

- a tananyaghoz kapcsolódó készségek elsajátítását és/vagy a képességeket méri.
Formái: egyéni vagy csoportos
- Vizuális kultúra: év végi vizsgarajz, félévi és év végi mappa bemutatás
- Dráma: év végén gyakorlati vizsga (a drámai gyakorlati foglalkozások során szerzett tudás, ének és tánctudás felmérése)
- Testnevelés: teljesítményteszt és sportági felmérések, gyakorlatok bemutatása

5. A tanulmányi munka értékelése

5.1 A tanulói teljesítmény értékelésének alapelvei

- Az iskolai beszámoltatásnak, az ismeretek számonkérésének mindenkori célja a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés. A tanulói teljesítmény értékelésében a tantárgyi munkaközösségek egységességre törekednek.
- Az értékelés objektív, rendszeres, változatos és megbízható kell, hogy legyen.
- Feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak és a tantárgy jellegének.
- Törekszünk a szóbeli és írásbeli értékelés egyensúlyára, tantárgytól függetlenül a szép és helyes magyar beszéd és kifejezőkészség fejlesztésére.

- Az érdemjegy fegyelmezés eszköze nem lehet, a tanár a tanuló felkészültségét értékeli.
- Az írásbeli számonkéréseket a szaktanár két héten belül kijavítja.
- A szóbeli és írásbeli feleletekre és dolgozatokra az adott érdemjegyeket az eredmény megismerését követően 3 munkanapon belül a pedagógus beírja az e-naplóba.
- Az érdemjegyeket közli a tanulóval, lehetőséget ad a kijavított írásbeli dolgozatok megtekintésére.
- Az értékelés az érdemjegy meghatározásán túl személyre szabott szóbeli elismerést, kritikát és tanácsot tartalmaz.
- A három hét elteltével kijavított dolgozatokat csak a tanuló egyetértésével számítja be a félévi, év végi osztályzatba.

5.2 Az ismeretek számonkérése

- A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel, a tantárgy jellegétől és a feladat típusától függően esetenként szóvegesen értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- Az írásbeli vagy szóbeli teljesítmény értékelése szóban és/vagy osztályzattal történik. A szóbeli értékelés a feleletet követően vagy az írásbeli dolgozatok kiosztásakor történik.
- Félévente valamennyi emelt szintű tantárgyból, valamint 11. és 12. évfolyamon a kötelező érettségi tantárgyakból legalább egy szóbeli számonkérés minden tanuló esetében alapkövetelmény, a többi tantárgyból ajánlott.
- A félév során a tanulónak legalább négy érdemjeggyel (heti egy vagy két órában oktatott tantárgy esetén legalább három érdemjeggyel) rendelkeznie kell ahhoz, hogy félévkor osztályozható legyen.
- A teljesítmény osztályozása 1-5-ig terjedő skálán történik, egész jeggyel. A szóbeli feleletet követően az osztályzatot a tanuló tudomására hozzuk, írásbeli felelet esetén a dolgozatra rávezetjük.
- A dolgozatokat, a megírást követő tíz munkanapon belül a szaktanár kijavítja és értékeli. Egy napon egy tanulócsoporthoz kettőnél több témazáró dolgozat nem írátható. A koordinálást az osztálytitkár végzi.
- A szülők a tanulók előmeneteléről az e-napló értesítésein kívül évente két alkalommal fogadóórán kaphatnak felvilágosítást. A szülők kérésére, vagy tanulmányi nehézségek esetén a tájékoztatás ettől eltérő időpontban is megszervezhető.
- A tanuló gyenge tanulmányi előmeneteléről a szaktanár írásban tájékoztatja a szülőt a félév vagy a tanév vége előtt legalább egy hónappal.